

## **Základní škola Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace**

### **PRAVIDLA VZDĚLÁVÁNÍ PŘI MIMOŘÁDNÝCH OPATŘENÍCH (PREZENČNÍ A DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ)**

Č. j. 0399/2020/ZSBMB

#### **Legislativní rámec:**

Novelou vyhlášenou pod č. 349/2020Sb., (školský zákon) s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákonem je nyní nově stanovena

**a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň**

**b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat**

- **Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky.**
- Nepřítomnost žáka při prezenční výuce, omlouvá zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Osobně, písemně, telefonicky sdělí příčinu absence žáka.
- Po opětovném nástupu do školy, žák neprodleně předloží písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Třídní učitel může po projednání s vedením školy (v některých případech - časté absence dítěte ve výuce), požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- V případě mimořádných opatření je žák povinen být vybaven ochrannými prostředky k zakrytí dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Při prezenčním vzdělávání v době mimořádných opatření, délku výuky a přestávek stanovuje pedagog dle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

#### **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**

- Předávání písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním ve škole v určenou dobu. Ve výjimečných případech telefonicky.

- Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (osobně, písemně, telefonicky)
- Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- Průběžnou kontrolní činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce a matematice.
- Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.
- Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce, zajišťované jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého snažení při plnění zadaných úkolů.(Žák je veden k sebehodnocení, k práci s chybou).
- Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání při distanční výuce: práce jsou ukládány v listinné podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující (minimální) míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Nulové zapojení žáka do distanční výuky bude řešeno se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím písemné korespondence, telefonicky, osobně.
- Zákonní zástupci žáků jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím písemné korespondence, telefonicky, osobně.

V Benátkách nad Jizerou, dne 29. 9. 2020

podpis ředitelky školy  
razítko školy