

Základní škola Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. 0365/2025/ZSBMB

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici jako statutární orgán školy. Směrnice je součástí organizačního řádu školy a organizačního schématu školy.

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa:	Základní škola Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace Náměstí 17. listopadu 493/4 294 71 Benátky nad Jizerou
Telefon:	326 362 515
IČ:	70836221
Ředitelka školy:	Mgr. Jitka Krabsová
Zástupce ředitele:	Bc. Libuše Drábová
Obory vzdělávání:	Základní škola 79-01-C/01 (kapacita 14 žáků) Základní škola speciální 79-01-B/01 (kapacita 18 žáků)

2. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žák má právo

1. Na vzdělávání a školské služby podle Zákona 561/2004Sb. (Školský zákon).
2. Na odpočinek a volný čas.

3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; názor musí být prezentován přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy; má právo na využití preventivních programů, které slouží podpoře ve zmíněných oblastech.
7. Na zvláštní péči v odůvodněných případech jako je onemocnění, zdravotní postižení či mimořádné schopnosti a talent.
8. Na život a práci ve zdravém prostředí.
9. Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
10. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
11. Vyjadřovat se, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
12. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona i volby povolání.
13. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č.106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Požádat přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem.
4. Chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně.
5. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může pedagog nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.
6. Připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování.
7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
8. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
9. Žák neopouští při vyučování školu nebo učebnu.

10. Žák se při výuce nezabývá zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
11. Mobilní telefon užívá žák tak, aby nenarušoval vyučování.
12. Při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny pedagogů.
13. Neublížovat sobě ani ostatním.
14. Nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
15. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školu bez vědomí pedagogů. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat v určené třídě (písemný souhlas zákonného zástupce). Za žáky odpovídá pedagogický dohled.
16. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Zajištění ochrany žáků před negativními vlivy je podrobně rozpracováno v programech:
Program proti šikanování
Preventivní program školy v oblasti sociálně patologických jevů + Krizový plán školy
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle porušení povinností žáka uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky, sníženého stupně z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni (Zákon 561/2004 Sb.)

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků nebo zaměstnanců školy. (§ 22 ŠZ)

4. Veškerá nepřítomnost žáka ve škole musí být řádně omluvena. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 Z. č. 561/2004Sb.)

Forma omluvy: telefonická: 326 362 515

písemná: email: zvs.bnj@seznam.cz

osobní návštěva školy zákonným zástupcem žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli (pokud je třídní učitel nepřítomen, předloží omluvu jinému pedagogovi)

Nepřítomnost žáka bude vždy omluvena v žákovské knížce. Pokud nepřítomnost ve škole přesahuje tři dny školního vyučování, ***může*** škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci od lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.

V individuálních případech, především časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, ***může*** škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci od lékaře.

Postup při řešení neomluvené nepřítomnosti žáka:

- do 6 neomluvených hodin: důtka třídního učitele, pohovor se zákonným zástupcem žáka
 - nad 6 do 12 neomluvených hodin: důtka ředitele školy, řeší výchovná komise se zákonným zástupcem žáka
 - nad 12 do 25 neomluvených hodin a výše: ředitel školy zašle oznámení příslušnému orgánu Magistrátu města Mladá Boleslav, odbor sociálních věcí, oddělení sociálně právní ochrany dětí: OSPOD
 - nad 25 neomluvených hodin: II. stupeň z chování, nad 30 neomluvených hodin: III. stupeň z chování.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim dne v základní škole

Začátek vyučování: 8,00 hod., konec vyučování: 13,30 hod.

Odpolední vyučování: II. stupeň, úterý, 13,05 hod. – 14,45 hod.

Vyučovací hodina – délka 45 min., způsob výuky: tradiční

Dojíždění žáků: vzdálenost do max. 20 km, druh dopravy: autobus

příjezd žáků: 7,30 hod. +- odjezd žáků 15,05 hod. +-

Počet hodin v jednom sledu: 1. – 4. ročník: 5 hodin

5. – 9. ročník: 6 hodin

Přestávky: 8,45 – 8,55 (10 min.)

9,40 – 10,00 (20 min.)

10,45 – 10,55 (10 min.)

11,40 – 11,50 (10 min.)

12,35 – 12,45 (10 min.)

13,30 – 13,40 (10 min.)

Odpolední přestávka: 6. – 9. ročník: 12,35 – 13,05 hod.

Odpolední vyučování: 13,05 – 13,50 hod., 10 min. přestávka, 14,00 – 14,45 hod.

Režim pracovního vyučování: 3x týdně – PO, ST, PÁ

délka trvání v jednom sledu. 2 hod.

přestávky: 10 min.

možnost hygieny (sociální zařízení školy)

ochranné prostředky – pracovní rukavice, zástěry

Režim dne v základní škole speciální

Začátek vyučování: I. díl: 8,00 hod., konec vyučování: 11,40 – 12,35 – 13,30 (dle rozvrhu)

Začátek vyučování: II. díl: 8,00 hod., konec vyučování: 11,40 – 12,35 (dle rozvrhu)

Způsob vyučování: v blocích, přestávky dle individuálních potřeb žáků.

Dojíždění žáků: Žáci dojíždějí z Domova pod lípou – Lipník – 8 km

Předávání žáků: Třídní učitelka přebírá a po vyučování předává žáky pracovníkům z Domova pod lípou Lipník.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování

Stravovací zařízení – školní jídelna ZŠ Pražská, Benátky nad Jizerou

Doba vydávání oběda: 11,30 – 14,00 hod.

Pitný režim

Zajištění pitného režimu: vlastní

Frekvence pitného režimu: průběžně, podle potřeb žáků

Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná v 8 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časový rozvrh:

1. hodina 8,00 - 8,45	přestávka 10 minut	2. hodina 8,55 - 9,40	přestávka 20 minut	3. hodina 10,00 - 10,45	přestávka 10 minut
4. hodina 10,55 - 11,40	přestávka 10 minut	5. hodina 11,50 - 12,35	přestávka 10 minut	6. hodina 12,45-13,30	

Odpolední vyučování:

Přestávka 30 minut	7. hodina 13,00-13,45	přestávka 10 minut	8. hodina 13,55-14,40
-----------------------	--	-----------------------	--

2. Školní budova se pro žáky otvírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, 20 minut před začátkem odpoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci setrvávat ve škole (souhlas zákonných zástupců, určená třída, dohled pedagoga).

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou uvedeny výše. Po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut (v případech hodných zvláštního zřetele je zkrácena přestávka mezi dopoledním

a odpoledním vyučováním nejméně na 30 minut) Důvodem zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je autobusová doprava – dojíždění žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místo k tomu určené, tj. v šatně a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagoga.

5. Při organizaci výuky jiným způsobem, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětů.

8. O přestávkách není umožněn pohyb žáků mimo třídu. Důvod – bezpečnost žáků na hlavní chodbě.

9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních, technických, vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (tzv. „ředitelské volno“).

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnosti a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud není dohodnuto se zákonným zástupcem jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví organizátor.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví, majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo školu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Je zakázáno bez svolení vyučujícího otevírat okna.
5. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
6. Nošení, držení věcí ohrožujících bezpečnost zdraví je zakázáno.
7. Škola nepřebírá odpovědnost za žákem donesené cenné předměty, větší obnos peněz a předměty, které nejsou potřebné při vyučování, např. mobilní telefony, hračky, tablety apod.
8. Při výuce v tělocvičně, dílně, na pozemku, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků,

kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

9. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po škole. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu zamčené.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šatny. Dohled v šatně nad žáky vykonává pedagog, který je odvádí z poslední vyučovací hodiny.

13. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. V případě, že po podané informaci a žádosti o vyzvednutí žáka si zákonný zástupce žáka nevyzvedne a žákův stav se bude zhoršovat, dojde-li k ohrožení jeho života, škola přivolá RZP (rychlou záchrannou pomoc).

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu - jsou vydána jako Příloha ke Školnímu řádu.

Další ujednání

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2025

Školská rada schválila Školní řád dne 7. 10. 2025

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2025

Mgr. Jitka Krabsová, ředitelka školy